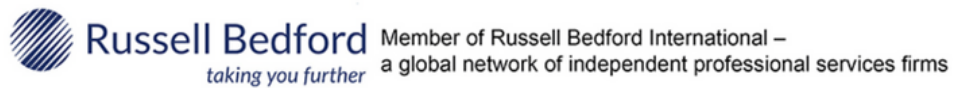




Partner in der Restrukturierung und Insolvenzverwaltung



1. Standorte in Deutschland
2. Personalbetreuung
3. Insolvenzgeldvorfinanzierung
4. Restrukturierung
5. Zwischen-/ Schlussberichte
6. Steuererklärungen / Jahresabschlüsse
7. Steuergestaltung
8. Insolvenzberatung
9. ESUG –Verfahren / Bescheinigung nach §270 b InsO
10. Digitalisierung im Insolvenzverfahren

1. Standorte FRTG Group

Hauptsitz Düsseldorf

Prinz-Georg-Straße 15
40477 Düsseldorf

Adlerstraße 74
40221 Düsseldorf

Steinstraße 20
40212 Düsseldorf

Essen

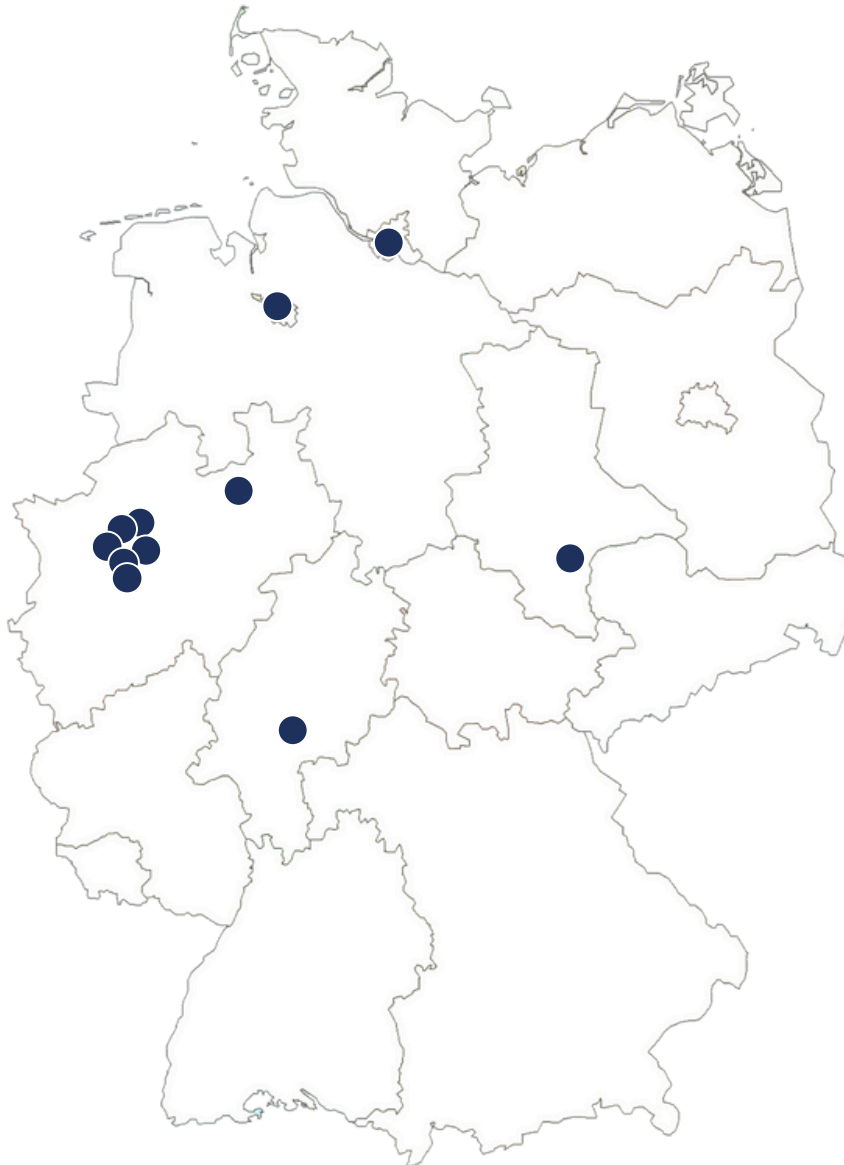
Alfredstraße 157
45131 Essen

Alfredstraße 220
45131 Essen

Blittersdorfweg 5
45307 Essen

Krefeld

Brahmsstraße 87
47799 Krefeld



Waldems

Auf der Lind 12
65529 Waldems-Esch

Wuppertal

Friedrich-Ebert-Straße 13a
42103 Wuppertal

Duisburg

Philosophenweg 21
47051 Duisburg

Köln

Kennedyplatz 2
50679 Köln

Theodor-Heuss-Ring 36
50668 Köln

Hamburg

Neuer Wall 25
20354 Hamburg

Bremen

Obernstraße 2-12
28195 Bremen

Weißenfels

Friedrichsstraße 14
06667 Weißenfels

2. Personalbetreuung

- ☐ Erstellung von Lohn-und Gehaltsabrechnungen
- ☐ Insolvenzgeldabrechnungen
- ☐ Erstellung von Insolvenzgeldbescheinigungen
- ☐ Erstellung von Arbeitsbescheinigungen
- ☐ Nachweise für Sozialversicherungsträger
- ☐ Differenzlohnermittlung
- ☐ Durchführung von Betriebsversammlungen
- ☐ Koordination von Arbeitnehmern, Agentur für Arbeit und Insolvenzverwaltung

3. Insolvenzgeldvorfinanzierung

- ☐ Analyse des Unternehmens und Prognoseerstellung für die Agentur für Arbeit
 - ☐ Durchführung von Betriebsversammlungen
 - ☐ Kapitalbeschaffung zur Durchführung der Insolvenzgeldvorfinanzierung
 - ☐ Erstellung von Abtretungen zum Ankauf von Ansprüchen auf Arbeitslosenentgelt
- ☐ Erstellung von Insolvenzgeldanträgen „Dritte“
 - ☐ Lohn u. Gehaltsabwicklung, etc.
 - ☐ Lohnvolumenermittlung
 - ☐ Zahlungsverkehr

4. Restrukturierung

- ☐ Erstellung von Strategiekonzepten zur Bewertung und Abschätzung der zu verwertenden Gesellschaft
 - ☐ Überprüfung und Sondierung von potentiellen Kaufinteressenten und den dazugehörigen Märkten
 - ☐ Due Diligence
 - ☐ Vertragsvorbereitungen
 - ☐ Post Merger Integration
 - ☐ Interimsmanagement
 - ☐ Erstellung von Wertgutachten und Verkaufsexposés
 - ☐ Sanierungsgutachten nach IDW S6 Standard
- ☐ Erstellung von Insolvenzplänen
 - ☐ Recherche von Zielinvestoren
 - ☐ Zusammenführen mit Zielinvestoren
 - ☐ Hilfestellung bei Management „Buy-In“ / „Buy-Out“
 - ☐ Komplettveräußerung national und international
 - ☐ Finanzierung (Beschaffung von SeedCapital, Start Up Capital, Expansion Capital, etc.)
 - ☐ „Ratingfähigkeit“ des Unternehmens einleiten
 - ☐ Vermittlung von Finanzierungskontakten und Bankpartnern

5. Insolvenzbuchhaltung / Zwischen-und Schlussberichte

- ☐ Laufende Bereitstellung des Zahlenwerkes aus der Buchhaltung
- ☐ Prüfung des Zahlungsverkehrs hinsichtlich insolvenzspezifischer Besonderheiten
- ☐ Übergabe der Zwischenrechnungen an Verfahrensbeteiligte und den Kassenprüfer
(i.d.R. mit digitalisiertem Belegwesen nebst Daten in einem speziellen Datenraum)
- ☐ Erstellung der Insolvenzbuchhaltung und Zurverfügungstellung der Daten im Format winsolvenzP4
- ☐ Erstellung der monatlichen Finanzbuchhaltung inklusive Insolvenzbuchhaltung im Format winsolvenzP4
- ☐ Aufbereitung Kostenstellenrechnung
- ☐ Aufbereitung der Altbuchhaltung
- ☐ Gegebenenfalls komplettes Berichtswesen
- ☐ Tabellenabstimmung mit Finanzbuchhaltung

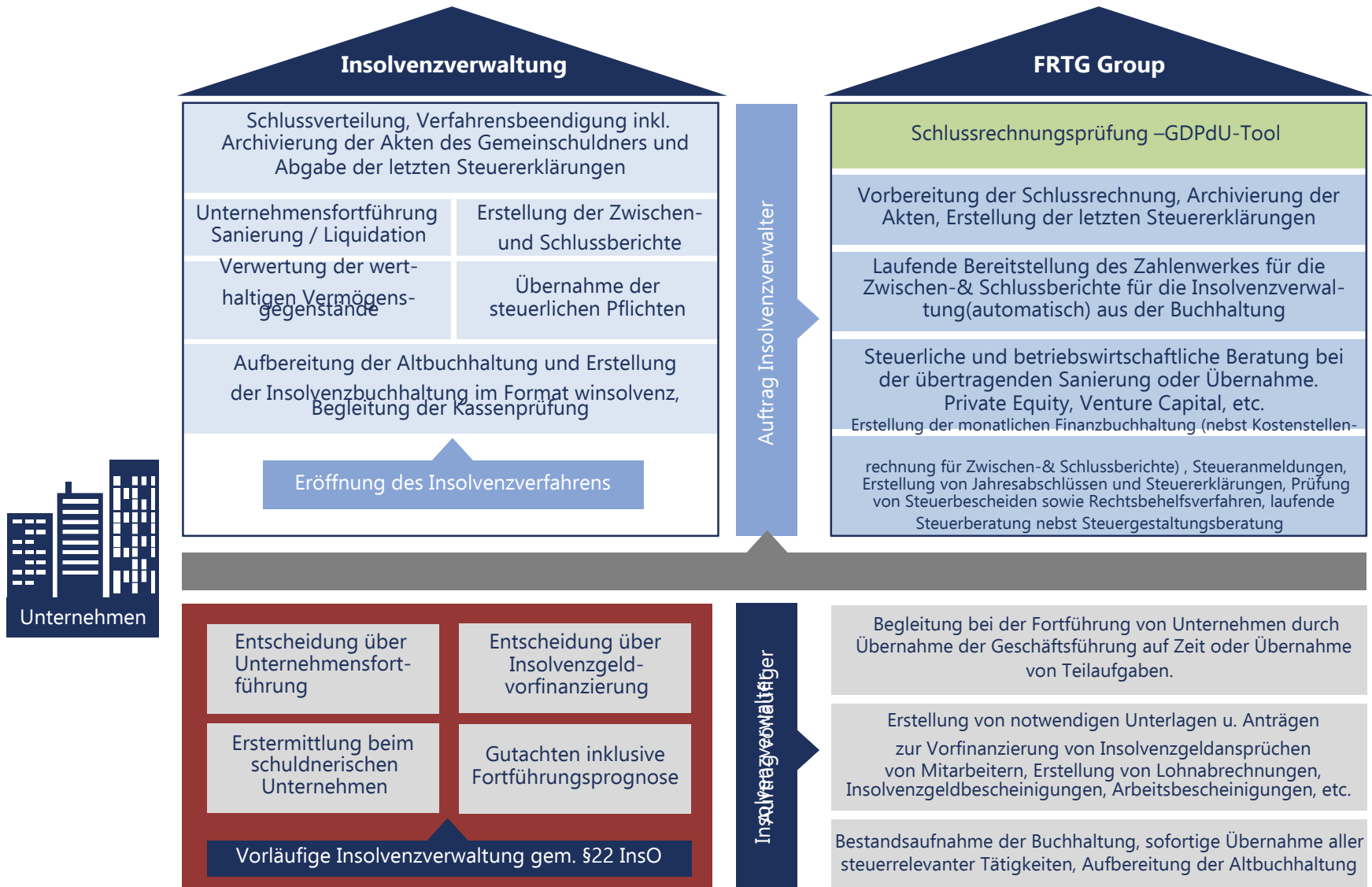
6. Steuererklärungen / Jahresabschlüsse

- ☐ Übernahme aller steuerrelevanten Tätigkeiten
- ☐ Umsatzsteuerrechtliche Fragestellungen §55 Abs. 4 InsO u.v.m.
- ☐ Erstellung von Steuererklärungen
- ☐ Erstellung von Jahresabschlüssen
- ☐ Führung von Prozessen vor Finanzgerichten

7. Steuergestaltung

- ☐ Zukunftsorientierte Fortführungskonzepte
- ☐ Internationale u. nationale Ausrichtung
- ☐ Fusionen / Neugründungen
- ☐ Unterstützung bei der Rechtsformwahl
- ☐ Nutzung von Verlustvorträgen

Aufgaben von FRTG in der Insolvenzverwaltung



8. Insolvenzberatung

- ☐ Durchführung übertragender Sanierungen
- ☐ Durchführung stiller Liquidationen
- ☐ Entwicklung von Sanierungs-und Abwicklungskonzepten
- ☐ Betreuung und Verwaltung von Sicherheiten zur Entlastung von Gläubigern
- ☐ Erstellung von Überschuldungsstatus über Feststellung des zutreffenden Insolvenzantragszeitpunkts (Eintritt der Überschuldung und / oder Zahlungsunfähigkeit)

- ☐ Vorbereitung der Zahlen für den Antrag inkl. Liquiditätsplanung zum Nachweis drohender Zahlungsunfähigkeit, Zahlungsunfähigkeit gem. §17 InsO etc. Bescheinigung gem. §270 b InsO Liquiditätsplanung
- ☐ Insolvenzbuchhaltung oder wenn Insolvenzbuchhaltung bereits vergeben, dann begleiten wir auch die Kassenprüfung und versorgen den Kassenprüfer mit Daten / Belegen, damit relativ zeitnah ein Kassenprüfungsbericht ohne Beanstandung vorliegt
- ☐ Steuern ab InsOAntrag nach Eröffnung, insbesondere Umsatzsteuer nach §55 Abs. 4 InsO, starke vorläufige
- ☐ Verwaltung und Umsatzsteuer in der Eigenverwaltung, Feststellung der umsatzsteuerlichen Organschaft, alle weiteren Steuern bis mind. zur Aufhebung des Verfahrens
- ☐ Begleitung der Planerstellung, Ermittlung der Quote nebst Quotensimulation und Vergleichsrechnung für den
- ☐ Insolvenzplan (Fortführung vs. Liquidation)
- ☐ Laufende Begleitung durch Zurverfügungstellung aller angefragten und relevanten Daten in einem Verfahren
- ☐ Abstimmung der Debitoren und Kreditoren und Abstimmung mit der Insolvenztabelle
- ☐ Inventurprüfung für einen Gläubigerpool zur Feststellung von freier Masse und Eigentumsvorbehalten
- ☐ Vergleichende Darstellung der Kosten eines ESUG-Verfahrens gegenüber eines Regelinsolvenzverfahrens

10. Digitalisierung im Insolvenzverfahren

Wir haben in einer Vielzahl der großen Insolvenzverfahren der letzten Jahre wie bei der Paracelsus-Gruppe u.a. das Thema „Digitalisierung“ extrem weit entwickelt. Dabei standen folgende Aufgabenbereiche im Vordergrund:

- ☐ Bereitstellung eines Datenraumes für die Insolvenzbuchhaltung, Kassenprüfung, Zahlungsverkehrsüberwachung und Forderungsprüfung
- ☐ Erstellung eines täglichen Reporting / Tagescontrolling (Liquiditätsentwicklung, Kennzahlen etc.)
- ☐ Erstellung der digitalisierten Insolvenzbuchhaltung
- ☐ Zahlungsverkehrsüberwachung
- ☐ Forderungsprüfung
- ☐ Ermittlung von Insolvenzantragsgründen in der Vergangenheit
(im Regelverfahren nachinsolvenzlich für den Insolvenzverwalter)
- ☐ Aufbereiten der Anfechtungsansprüche im Insolvenzverfahren
(Lohnsteuer, Umsatzsteuer, Sozialversicherung, ungerechtfertigte Bereicherung etc.)
- ☐ Insolvenzgeldvorfinanzierung
- ☐ Help-Desk für Buchhaltung, Verwalter, Sachwalter, Verfahrensbevollmächtigten

FRTG Group



Wolfgang Hohl

E-Mail: wolfgang.hohl@frtg-group.de
Tel.: +49-211 94403-18
Fax.: +49-211 94403-80

Prinz-Georg-Straße 15
40477 Düsseldorf

www.frtg-group.de



Peter Hohl

E-Mail: peter.hohl@frtg-group.de
Tel.: +49-211-94403-51 Fax.: +49-
211 94403-80

Prinz-Georg-Straße 15
40477 Düsseldorf

www.frtg-group.de



Murat Erdem

E-Mail: murat.erdem@frtg-group.de
Tel.: +49-211-94403-63 Fax.: +49-
211 94403-80

Prinz-Georg-Straße 15
40477 Düsseldorf

www.frtg-group.de