

FRTG GROUP

Partner in der Restrukturierung und Insolvenzverwaltung

1. Standorte in Deutschland
2. Personalbetreuung
3. Insolvenzgeldvorfinanzierung
4. Restrukturierung
5. Zwischen- / Schlussberichte
6. Steuererklärungen / Jahresabschlüsse
7. Steuergestaltung
8. Insolvenzberatung
9. ESUG – Verfahren / Bescheinigung nach § 270 b InsO
10. Digitalisierung im Insolvenzverfahren

1. Standorte FRTG Group

Hauptsitz Düsseldorf

Prinz-Georg-Straße 15
40477 Düsseldorf

Adlerstraße 74
40221 Düsseldorf

Steinstraße 20
40212 Düsseldorf

Essen

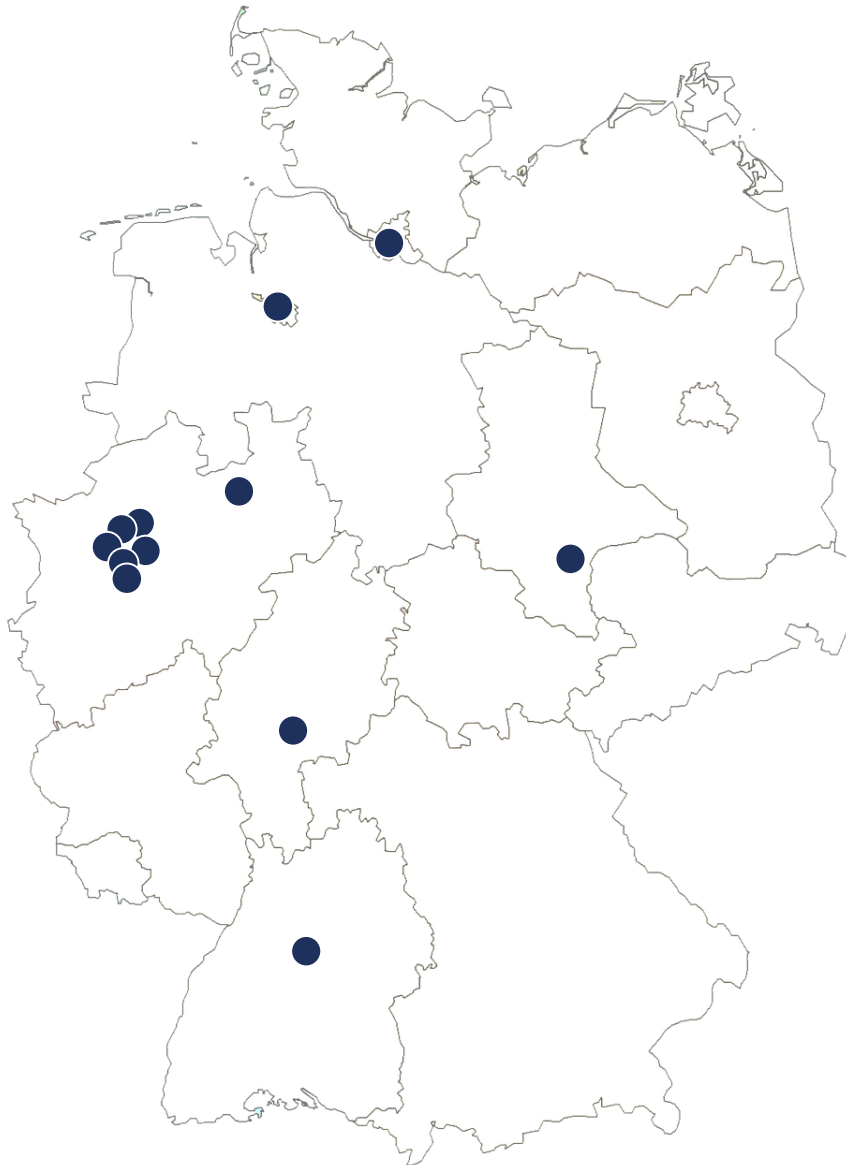
Alfredstraße 157
45131 Essen

Alfredstraße 220
45131 Essen

Blittersdorfweg 5
45307 Essen

Krefeld

Brahmsstraße 87
47799 Krefeld



Waldems

Auf der Lind 12
65529 Waldems-Esch

Wuppertal

Friedrich-Ebert-Straße 13a
42103 Wuppertal

Duisburg

Philosophenweg 21
47051 Duisburg

Köln

Kennedyplatz 2
50679 Köln

Theodor-Heuss-Ring 36
50668 Köln

Stuttgart

Augustenstraße 1
70178 Stuttgart

Hamburg

Neuer Wall 25
20354 Hamburg

Bremen

Obernstraße 2-12
28195 Bremen

Weißenfels

Friedrichsstraße 14
06667 Weißenfels

2. Personalbetreuung

- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Insolvenzgeldabrechnungen
- Erstellung von Insolvenzgeldbescheinigungen
- Erstellung von Arbeitsbescheinigungen
- Nachweise für Sozialversicherungsträger
- Differenzlohnermittlung
- Durchführung von Betriebsversammlungen
- Koordination von Arbeitnehmern, Agentur für Arbeit und Insolvenzverwaltung

3. Insolvenzgeldvorfinanzierung

- Analyse des Unternehmens und Prognoseerstellung für die Agentur für Arbeit
 - Durchführung von Betriebsversammlungen
 - Kapitalbeschaffung zur Durchführung der Insolvenzgeldvorfinanzierung
 - Erstellung von Abtretungen zum Ankauf von Ansprüchen auf Arbeitslosenentgelt
- Erstellung von Insolvenzgeldanträgen „Dritte“
 - Lohn u. Gehaltsabwicklung, etc.
 - Lohnvolumenermittlung
 - Zahlungsverkehr

4. Restrukturierung

- Erstellung von Strategiekonzepten zur Bewertung und Abschätzung der zu verwertenden Gesellschaft
 - Überprüfung und Sondierung von potentiellen Kaufinteressenten und den dazugehörigen Märkten
 - Due Diligence
 - Vertragsvorbereitungen
 - Post Merger Integration
 - Interimsmanagement
 - Erstellung von Wertgutachten und Verkaufsexposés
 - Sanierungsgutachten nach IDW S6 Standard
- Erstellung von Insolvenzplänen
 - Recherche von Zielinvestoren
 - Zusammenführen mit Zielinvestoren
 - Hilfestellung bei Management „Buy-In“ / „Buy-Out“
 - Kompletterveräußerung national und international
 - Finanzierung (Beschaffung von Seed Capital, Start Up Capital, Expansion Capital, etc.)
 - „Ratingfähigkeit“ des Unternehmens einleiten
 - Vermittlung von Finanzierungskontakten und Bankpartnern

5. Insolvenzbuchhaltung / Zwischen- und Schlussberichte

- Laufende Bereitstellung des Zahlenwerkes aus der Buchhaltung
- Prüfung des Zahlungsverkehrs hinsichtlich insolvenzspezifischer Besonderheiten
- Übergabe der Zwischenrechnungen an Verfahrensbeteiligte und den Kassenprüfer (i.d.R. mit digitalisiertem Belegwesen nebst Daten in einem speziellen Datenraum)
- Erstellung der Insolvenzbuchhaltung und Zurverfügungstellung der Daten im Format winsolvenz P4
- Erstellung der monatlichen Finanzbuchhaltung inklusive Insolvenzbuchhaltung im Format winsolvenz P4
- Aufbereitung Kostenstellenrechnung
- Aufbereitung der Altbuchhaltung
- Gegebenenfalls komplettes Berichtswesen
- Tabellenabstimmung mit Finanzbuchhaltung

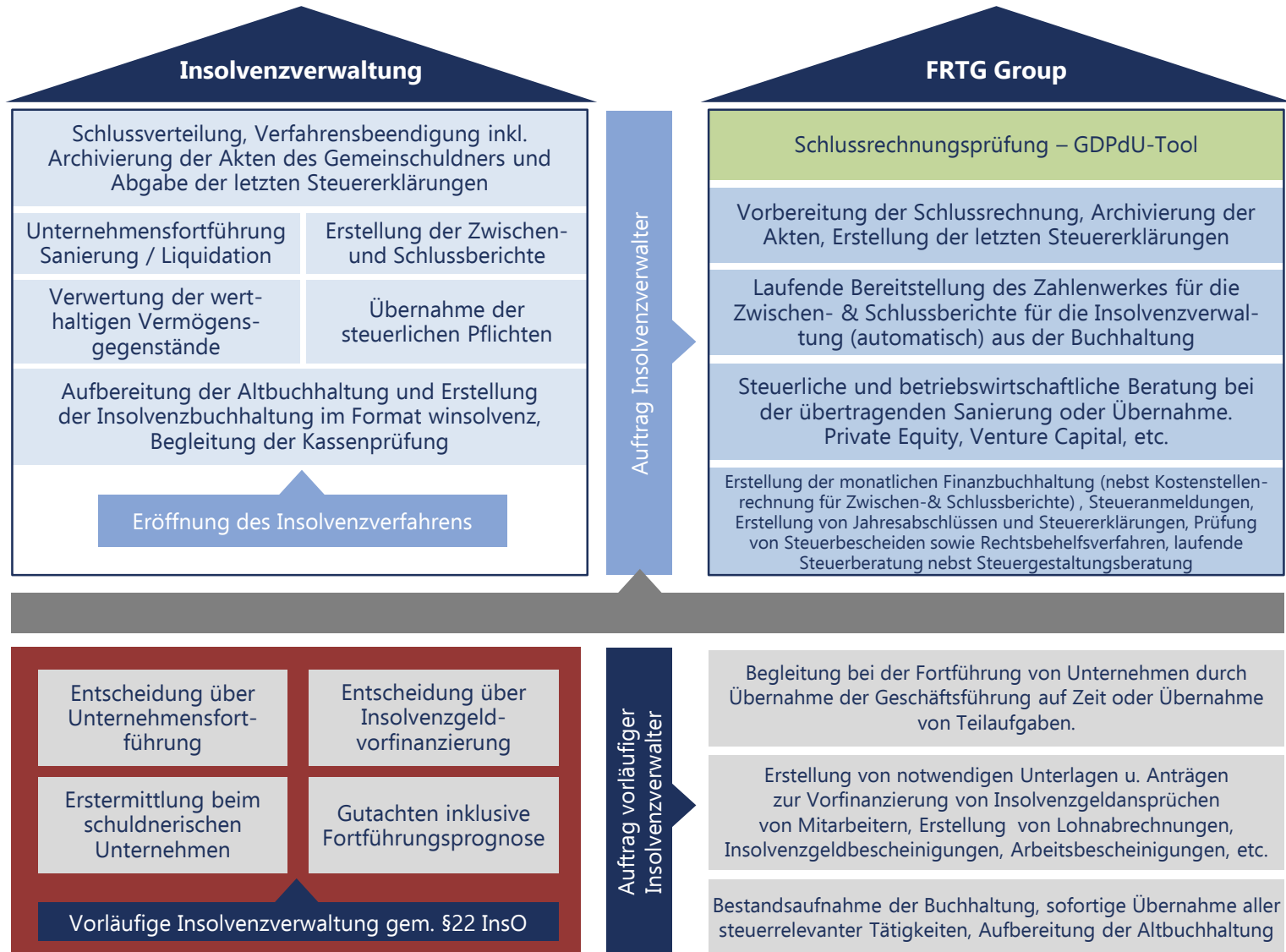
6. Steuererklärungen / Jahresabschlüsse

- Übernahme aller steuerrelevanten Tätigkeiten
- Umsatzsteuerrechtliche Fragestellungen § 55 Abs. 4 InsO u.v.m.
- Erstellung von Steuererklärungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Führung von Prozessen vor Finanzgerichten

7. Steuergestaltung

- Zukunftsorientierte Fortführungskonzepte
- Internationale u. nationale Ausrichtung
- Fusionen / Neugründungen
- Unterstützung bei der Rechtsformwahl
- Nutzung von Verlustvorträgen

Aufgaben von FRTG in der Insolvenzverwaltung



8. Insolvenzberatung

- Durchführung übertragender Sanierungen
- Durchführung stiller Liquidationen
- Entwicklung von Sanierungs- und Abwicklungskonzepten
- Betreuung und Verwaltung von Sicherheiten zur Entlastung von Gläubigern
- Erstellung von Überschuldungsstatus über Feststellung des zutreffenden Insolvenzantragszeitpunkts (Eintritt der Überschuldung und / oder Zahlungsunfähigkeit)

9. ESUG – Verfahren / Bescheinigung nach § 270 b InsO

- Vorbereitung der Zahlen für den Antrag inkl. Liquiditätsplanung zum Nachweis drohender Zahlungsunfähigkeit, Zahlungsunfähigkeit gem. § 17 InsO etc.
- Bescheinigung gem. § 270 b InsO
- Liquiditätsplanung
- Insolvenzbuchhaltung oder wenn Insolvenzbuchhaltung bereits vergeben, dann begleiten wir auch die Kassenprüfung und versorgen den Kassenprüfer mit Daten / Belegen, damit relativ zeitnah ein Kassenprüfungsbericht ohne Beanstandung vorliegt
- Steuern ab InsOAntrag und nach Eröffnung, insbesondere Umsatzsteuer nach § 55 Abs. 4 InsO, starke vorläufige Verwaltung und Umsatzsteuer in der Eigenverwaltung, Feststellung der umsatzsteuerlichen Organschaft, alle weiteren Steuern bis mind. zur Aufhebung des Verfahrens
- Begleitung der Planerstellung, Ermittlung der Quote nebst Quotensimulation und Vergleichsrechnung für den Insolvenzplan (Fortführung vs. Liquidation)
- Laufende Begleitung durch Zurverfügungstellung aller angefragten und relevanten Daten in einem Verfahren
- Abstimmung der Debitoren und Kreditoren und Abstimmung mit der Insolvenztabelle
- Inventurprüfung für einen Gläubigerpool zur Feststellung von freier Masse und Eigentumsvorbehalten
- Vergleichende Darstellung der Kosten eines ESUG-Verfahrens gegenüber eines Regelinsolvenzverfahrens

10. Digitalisierung im Insolvenzverfahren

Wir haben in einer Vielzahl der großen Insolvenzverfahren der letzten Jahre wie bei der Paracelsus-Gruppe u.a. das Thema „Digitalisierung“ extrem weit entwickelt. Dabei standen folgende Aufgabengebiete im Vordergrund:

- Bereitstellung eines Datenraumes für die Insolvenzbuchhaltung, Kassenprüfung, Zahlungsverkehrsüberwachung und Forderungsprüfung
- Erstellung eines täglichen Reporting / Tagescontrolling (Liquiditätsentwicklung, Kennzahlen etc.)
- Erstellung der digitalisierten Insolvenzbuchhaltung
- Zahlungsverkehrsüberwachung
- Forderungsprüfung
- Ermittlung von Insolvenzantragsgründen in der Vergangenheit (im Regelverfahren nachinsolvenzlich für den Insolvenzverwalter)
- Aufbereiten der Anfechtungsansprüche im Insolvenzverfahren (Lohnsteuer, Umsatzsteuer, Sozialversicherung, ungerechtfertigte Bereicherung etc.)
- Insolvenzgeldvorfinanzierung
- Help-Desk für Buchhaltung, Verwalter, Sachwalter, Verfahrensbevollmächtigten

FRTG Group



Wolfgang Hohl

E-Mail: wolfgang.hohl@frtg-group.de
Tel.: +49-211 94403-18
Fax.:+49-211 94403-80

Prinz-Georg-Straße 15
40477 Düsseldorf

www.frtg-group.de



Peter Hohl

E-Mail: peter.hohl@frtg-group.de
Tel.: +49-211-94403-51
Fax.:+49-211 94403-80

Prinz-Georg-Straße 15
40477 Düsseldorf

www.frtg-group.de



Murat Erdem

E-Mail: murat.erdem@frtg-group.de
Tel.: +49-211-94403-63
Fax.:+49-211 94403-80

Prinz-Georg-Straße 15
40477 Düsseldorf

www.frtg-group.de